

Спецпредложения

Аренда конференц-зала в центре Екатеринбурга

Звоните и бронируйте!

Ольга Пастухова, +7 965 525 2488, эл.почта: pastukhova@kescom.com

Наталья Чванова, +7 965 545 24 97, эл.почта: chvanova@kescom.com

Спецпредложение на услуги конференц-зала

Действуют круглый год. К мероприятию может применяться только одно предложение.

Тариф	Бонус		Условия
	Конференц-зал	Комната переговоров	
Оптом дешевле	1200р/час < 4 час. 1100р/час 4-8час. 1000р/час > 8час.	700р/час < 4 час. 600р/час 4-8час. 500р/час > 8час.	Специальная цена на бронирование залов на полдня и целый день с понедельника по пятницу.
Бесплатный час	первый час в подарок		При заказе минимум 2-х часов аренды зала и питания на сумму от 2000 руб.
Раннее бронирование	1000 р/час	600р/час	Спец.цена действительна при бронировании и оплате 50% аренды конференц-площадки не позднее чем за месяц до мероприятия. В случае отмены аванс не возвращается.
Удобные переговоры	1 час	1 час	При проживании группы гостей от 3-х номеров предоставляется 1 час (за период проживания) аренды конференц-площадки в подарок. Зал предоставляется только в свободное от основных клиентов время.
Цена выходного дня	800р/час или 6000р/день (8час.)	500р/час или 3500р/день (8час)	Цена выходного дня предоставляется при бронировании конференц-площадок в субботу и воскресенье
Бонус для спортивных команд	1 час в подарок		1 час в сутки аренда конференц-площадки в подарок. Зал предоставляется в свободное от основных клиентов время.

В гостинице «ТрансОтель» есть все необходимое для проведения конференций, корпоративного обучения, тренингов и других бизнес-

мероприятий. Мы предлагаем аренду конференц-зала (до 60 человек) и комнаты переговоров (до 20 человек).

Наш конференц-зал удобно расположен **в центре города**, рядом с гостиницей есть **бесплатная парковка**.

В стоимость аренды переговорной комнаты и конференц-зала входит **аренда экрана, проектора, флипчарта**, блока бумаги для флипчарта (10 шт.) и маркеров.

Вы можете воспользоваться оргтехникой — распечатать, отсканировать и сделать копию нужных документов, а также отправить факс.

Наши специалисты организуют для вас **кофе-брейки**, **обеда** и **деловые ужины**, составят и согласуют меню.